



**Informativo N° 10**  
**Julio: Mes de la Devoción en Dios**

**San Miguel 07 de julio de 2021**

**Estimada Comunidad Educativa:**

Junto con saludar y esperando se encuentren bien en familia, nos dirigimos a ustedes para reiterar las medidas de seguridad en contexto de crisis sanitaria, que nos permitirán estar preparados para el retorno a clases presenciales de Prekinder a IV° Medio, a partir del 26 de julio, dicho retorno a clases, es voluntario para las familias, quienes decidirán en relación a las opciones proporcionadas por nuestro colegio.

Opción 1: Asistir al colegio y participar en clases presenciales.

Opción 2: Participar en forma online de las clases transmitidas.

(Con la modalidad de Grupo A y B, por el aforo de salas de clase)

(Ambas modalidades mantienen el trabajo en plataforma Webclass)

Nuestro colegio se encuentra preparado según las indicaciones sanitarias y velará por el cumplimiento de los protocolos establecidos. Agradecemos desde ya, el refuerzo constante de las medidas de seguridad que nuestros estudiantes deben cumplir y como adultos responsables, ser modelos en el proceso de autocuidado.

## **TÍTULO XII: PROTOCOLOS NORMAS DE SEGURIDAD CRISIS SANITARIA COVID-19**

### **1 PROTOCOLO DE ACCESO AL ESTABLECIMIENTO**

Entrada de funcionarios y visitas:

- Obligatoriamente deben ingresar por la puerta de inspectoría.
- Toma de temperatura (temperatura igual o inferior a 37,5° ingresan al establecimiento)
- Uso obligatorio de pediluvios
- Uso obligatorio de mascarillas, uso de caretas opcional
- Entrega de alcohol gel para desinfección de manos.
- No se podrá saludar de manos, besos y/o otras manifestaciones que impliquen contacto físico
- En caso de tener sobre 37,5° se tomará la temperatura una segunda vez, después de unos 5 minutos, La espera será a la entrada del colegio en las sillas,

#### **Inspectoría: Atención de apoderados**

- Se restringe el ingreso de apoderados al establecimiento.141
- Las atenciones se agendarán para realizarse a través de videollamada según horario del personal.
- En caso de realizar consulta directa en secretaria, sólo pueden ingresar dos personas, manteniendo distancia de un metro entre ellos.
- Toma de temperatura (temperatura igual o inferior a 37,5° pueden ingresar al establecimiento.
- Uso obligatorio de pediluvios
- Uso obligatorio de mascarillas
- Entrega alcohol gel para desinfección de manos.
- De esperar a un estudiante, deberán hacerlo fuera del establecimiento para permitir el ingreso de otras personas. Se le llamará cuando el estudiante se encuentre en inspectoría.

- No se recibirán materiales, dinero, colaciones, durante la jornada de clase.

Puerta Prebásica: Puerta 3 (Prekinder –Kinder )

Toma de temperatura (temperatura igual o inferior a 37,5° ingresan al establecimiento)

- Uso obligatorio de pediluvios.
- Uso obligatorio de mascarillas y/o caretas.
- Entrega de alcohol gel para desafección de manos.
- Una vez que los estudiantes ingresan al Establecimiento, uno a uno deberán ingresar de inmediato a su sala de clases, evitando deambular, correr o jugar por los pasillos.
- Será labor de la asistente e inspectoría verificar que la medida se haga efectiva según corresponda

Puerta Básica: Puerta 2 (portón) (1°- 2° -3°-4°-5°-6° Básico)

• Toma de temperatura (temperatura igual o inferior a 37,5° ingresan al establecimiento)

- Uso obligatorio de pediluvios.
- Uso obligatorio de mascarillas (caretas opcionales).
- Entrega de alcohol gel para desafección de manos.
- Una vez que los estudiantes ingresan al Establecimiento, uno a uno deberán ingresar de inmediato a su sala de clases, evitando deambular, correr o jugar por los pasillos.<sup>142</sup>
- Será labor de la asistente e inspectoría verificar que la medida se haga efectiva según corresponda.

Puerta Media: Puerta 1 (Acceso principal) (7° - 8° Básico-I°-II°-III° y IV Medio)

• Toma de temperatura (temperatura igual o inferior a 37,5° ingresan al establecimiento)

- Uso obligatorio de pediluvios.
- Uso obligatorio de mascarillas (caretas opcionales).
- Entrega de alcohol gel para desafección de manos.
- Una vez que los estudiantes ingresan al Establecimiento, uno a uno deberán ingresar de inmediato a su sala de clases, evitando deambular, correr o jugar por los pasillos.

- Será labor de la asistente e inspectoría verificar que la medida se haga efectiva según corresponda.

**Procedimiento en caso de estado febril:**

1. En el caso del personal y/o estudiantes que se encuentren con temperatura superior 37,5°, no podrán ingresar directamente al Establecimiento por la seguridad de los otros integrantes: Deberán esperar 10 minutos para una segunda toma de temperatura, de mantenerse la temperatura superior a los 37,5 °, deberán regresar a sus domicilios y realizar consulta médica para descartar posible contagio y deberá informar al colegio de su estado de salud.

a) En caso de estudiantes que vengan acompañados por su apoderado: se explicará la norma exigida por el Ministerio de Salud y el procedimiento correspondiente. Ellos no podrán ingresar al Establecimiento. Se solicitará al apoderado llevar al estudiante a un centro asistencial de salud para descartar contagio.

- Se realizará control de temperatura al apoderado que acompañe al estudiante.

b) En el caso de estudiantes en transporte escolar o sin acompañante:

No podrán ingresar a las salas de clase por lo que deberán esperar en lugar destinado y cercano a inspectoría para evitar deambular por el establecimiento.

- Se contactará al apoderado en forma telefónica para retirar al estudiante y se sugerirá la asistencia un servicio de salud para descartar posible contagio.

• En caso de no poder contactar al apoderado el o los estudiantes deberán esperar en lugar destinado para ello, sin poder ingresar a sala de clases o deambular por dependencias del establecimiento.

- Se procederá a controlar la temperatura de estos casos cada 30 minutos dejando

un registro en una ficha de registro hasta que su apoderado sea contactado.

- Al apoderado se le entregará instructivo para proceder frente a posibles casos de

Covid-19.

Se solicitará a todos los apoderados que tomen la temperatura a los estudiantes antes de salir del hogar para evitar tener que devolver al domicilio al estudiante y/o reunir a varios alumnos con temperatura sobre 37,5° en un mismo lugar, considerando los escasos espacios disponibles para esto y a modo de evitar contagios entre los mismos estudiantes.

## **2. PROTOCOLO DE USO Y TRÁNSITO DE PASILLOS**

- Uso de mascarillas obligatorias.
- Los estudiantes solo podrán caminar por los pasillos para desplazarse hacia sus salas de clase o salir al patio.
- Deberán transitar respetando entre ellos a lo menos 1 metro de distancia.<sup>144</sup>

## **3. PROTOCOLO DE USO DE SALA DE CLASES**

- Uso de mascarillas.
- Al ingresar a sala de clases al inicio de la jornada y después del recreo, se deberá solicitar a los estudiantes que laven y/o desinfecten sus manos, promoviendo principalmente el lavado de manos.
- Los pupitres se encontrarán con un distanciamiento entre estudiantes de 1 metro.
- Cantidad máxima de estudiantes por sala estará marcado en la puerta de ésta, más un docente que imparte la clase, educadora de pie o asistente de aula según corresponda.
- Cada profesor deberá cerciorarse que, al salir de la sala de clases, puertas y ventanas estén abiertas y que ningún estudiante permanezca en su interior.
- Sanitización de aula antes y después de su uso pedagógico, al terminar la jornada escolar por personal de aseo.
- Al ingreso a clases después del recreo, el profesor de turno, deberá verificar que todos los estudiantes se presenten con las manos limpias y desinfectadas. En caso de que algún estudiante lo requiera, el profesor aplicará alcohol gel a las manos del estudiante.
- Se prohíbe en todo momento el consumo de alimentos al interior de la sala de clases.
- Los estudiantes deben evitar compartir materiales u otros objetos con sus compañeros.
- No se podrá saludar de manos, besos y/o otras manifestaciones que impliquen contacto físico.<sup>145</sup>

#### **4. PROTOCOLO DE USO DE TALLERES: (ARTE)**

- Uso de mascarillas
- Al ingresar a sala de clases al inicio de la jornada y después del recreo, se deberá solicitar a los estudiantes que laven y/o desinfecten sus manos, promoviendo principalmente el lavado de manos.
- Distanciamiento entre estudiantes de un metro.
- Sanitización de taller, herramientas y equipos antes y después de su uso Pedagógico.
- Cantidad máxima de estudiantes estará marcado en la puerta de la sala más un docente que imparte la clase y educadora PIE en caso de que corresponda y/o asistente de aula.
- Se prohíbe en todo momento el consumo de alimentos al interior de la sala de clases y la generación de residuos por parte de los estudiantes.
- Los alumnos deben evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados.
- Los estudiantes deben evitar compartir materiales u otros objetos con sus compañeros.
- No se podrá saludar de manos, besos y/o otras manifestaciones que impliquen contacto físico.
- Taller de Banda no se realizará mientras dure la pandemia. Se reemplaza por taller de música para no utilizar instrumentos.

#### **5. PROTOCOLO USO DE BIBLIOTECA:**

- Uso de mascarillas en todo momento.
- Entrega de alcohol gel por parte de encargada de biblioteca
- Distanciamiento entre estudiantes de un metro según demarcación
- Sanitización de biblioteca, herramientas y equipos antes y después de su uso pedagógico a cargo de bibliotecaria.146
- Cantidad máxima de estudiantes estará marcado en la puerta de la biblioteca
- Se prohíbe en todo momento el consumo de alimentos al interior de la sala de clases y la generación de residuos por parte de los estudiantes.

- Los estudiantes deben evitar compartir materiales u otros objetos con sus compañeros.
- No podrán acceder directamente a los textos disponibles en biblioteca.
- Si requiere algún texto o insumo de biblioteca, deberá solicitarlo a la encargada.

## **6. PROTOCOLO DE USO DE COMEDOR PARA COLACIONES FRÍAS.**

- Uso de mascarilla al ingreso y hasta el momento de ingerir alimentos.
- Lavado y/o desinfección de manos al momento del ingreso
- Distanciamiento entre estudiantes de 1,5 metros en mesas utilizando espacios demarcados con Stickers.
- Distanciamiento entre estudiantes de 1,5 metros en fila utilizando espacios demarcados con Stickers.
- Demarcación de piso para conservar la distancia entre alumnos
- Al terminar la comida, se deberá retirar de la dependencia utilizando mascarilla.
- Los alumnos no podrán compartir, jugos, bebidas agua o parte de sus alimentos.
- Prekinder y Kinder comen colación en su sala de clases.
- Supervisión a cargo de inspección.

## **7. PROTOCOLO CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA**

- Clase se realiza en cancha que está al aire libre
- Evitar compartir materiales y equipamiento entre los estudiantes (por ejemplo, si los estudiantes rotan por estaciones, se limpia el equipamiento antes o después de cada uso).
- Se seleccionarán actividades que limiten los niveles de contacto e interacción entre estudiantes.
- Es importante que la carga de actividad física sea progresiva y gradual (ya que algunos estudiantes habrán reducido su actividad física en estos meses).
- Ya que la actividad física escolar aumenta la frecuencia respiratoria, las medidas de distanciamiento físico, lavado de manos y cuidado de los espacios, son particularmente importantes.

## **8. PROTOCOLO USO DE UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL**

- El estudiante debe utilizar el buzo del colegio como tenida oficial de la institución para el desarrollo de todas sus actividades diarias académicas y formativas.
  - e) Se usa el buzo deportivo completo oficial, establecido por la Unidad Educativa. (buzo Institucional), Polera blanca piqué institucional, polera amarilla institucional para clases de educación física, zapatillas negras sin diseño.
  - b) En caso de utilizar parka, poleron o chaleco, debe ser institucional o de color azul marino.
- Vestimenta debe ser acorde a un establecimiento educacional (sobria) por lo que queda prohibido el uso de petos y minis para las niñas, aros largos, expansores, percing y maquillaje.
- Se sugiere pelo tomado en las damas para evitar contagios de pediculosis y Covid19.
- En los varones se solicitará el pelo corto.
- Prohibido el tinte de fantasía en los cabellos.
- Cambio de vestimenta diario.
- Aseo personal a diario incluyendo cabello.

Se sugiere al apoderado que cuando el estudiante llegue a su domicilio, se bañe de forma completa y proceda a lavar la ropa utilizada para evitar llevar un posible contagio al domicilio.148



## **9. PROTOCOLO USO DE CAMARINES (PARA RECAMBIO DE ROPA Y ASEO)**

- El uso de camarines estará restringido solo a cambio de ropa.
- Llevar una bolsa sellable para guardar la polera utiliza.
- Alumnos ingresarán a camarines según cantidad máxima marcada en la puerta.
- Respetar distancia social de un metro
- Respetar minutos asignados para esta actividad.

## **10. PROTOCOLO DE RECREOS:**

- Uso de Mascarilla durante todo el recreo.
- Distanciamiento social con demarcaciones de zona para la interacción entre estudiantes
- Despliegue de inspectoría y asistentes para el cumplimiento de normas de higiene.
- Se restringe el uso de balones durante los recreos.
- Se restringen los juegos de contacto físico.
- Los alumnos que se reúnan para conversar deberán mantener la distancia física correspondiente y el uso de la mascarilla en todo momento.
- Se deberá promover el lavado de manos.
- En los recreos los alumnos solo podrán usar los espacios que se determinen.
- Prekinder y Kinder comerán colación en la sala y luego saldrán a recreo.
- Los otros cursos deberán comer en un espacio abierto (solo en este momento se pueden sacar la mascarilla para luego volver a utilizarla)
- Distanciamiento social de un metro<sup>149</sup>

## **11. PROTOCOLO DE KIOSKO**

- (En periodos de funcionamiento) El Kiosko funcionará en horario de recreos.
- Quienes atienden, deberán utilizar guantes y mascarilla en todo momento.
- Piso estará demarcado para mantener distancia social de un metro en la fila para comprar, existiendo dos filas en total.
- Productos que vendan deberán ser sellados. (sin manipulación de alimentos)
- Quien compre debe estar con su mascarilla en todo momento, comprar y salir de la fila.

## **12. PROTOCOLO DE USO DE MASCARILLAS**

- El estudiante deberá traer por lo menos tres mascarillas diarias para recambio.
- Una bolsa sellable para guardar las mascarillas en caso de ser reutilizables.
- Utilizar basurero con tapa para botar mascarillas no reutilizables.
- Prohibido el intercambio de mascarillas entre los estudiantes.
- Deberá ser utilizada en todo momento mientras permanezca al interior del establecimiento
- Se podrá retirar la mascarilla solo en caso de ingerir algún alimento.

## **13. PROTOCOLO DE USO DE BAÑOS:**

- Uso de Mascarilla
- Distanciamiento social con demarcaciones de zona150
- Máximo de personas estará marcado en la entrada del baño
- Lavado de manos.
- Será supervisado por asistentes de la educación.
- No se pueden utilizar los baños en horario de clases.
- En el caso que los baños se estén sanitizando será imposible su uso.
- En caso de emergencia deberá avisar a inspectoría.

## **14. RUTINA DE LIMPIEZA SALAS**

- Ventilación de salas al término de la clase y jornada.
- Desinfección de ambiente y bancos al término de la jornada de clases.
- Limpieza y desinfección de pisos al término de cada jornada.

## **15. RUTINA DE LIMPIEZA ÁREAS COMUNES**

1. Administrador mantendrá una planilla Excel o similar para organizar los artículos de limpieza, productos desinfectantes y elementos de protección personal requeridos en función del número de matrícula y de los distintos espacios del establecimiento.
2. Eliminar y desechar a diario la basura de todo el Establecimiento.
3. Realizar rutinas de limpieza en contenedores de basura diariamente. (retiro diario de la bolsa con residuos de cada contenedor. Una vez a la semana los contenedores se lavarán y desinfectan.
4. Realizar limpieza y desinfección de accesos principales al establecimiento, en manillas de puertas, pasamanos de escaleras del establecimiento si procede, pomos de las puertas, interruptores eléctricos, juguetes, recursos pedagógicos manipulables, etc.
5. Limpieza y desinfección de los equipos tecnológicos y pedagógicos. Antes de ser guardados para ser usado al día siguiente. ( Encargada de biblioteca) 151
6. Realizar rutinas de limpieza y desinfección en oficinas y comedores de alumnos/as y funcionarios/as. (auxiliar de aseo)

## **16. DISTRIBUCIÓN FUNCIONARIOS PARA ALMUERZOS**

1. Se habilitarán diferentes lugares para que el personal de la institución, caliente su colación y luego almuercen en el lugar asignado.
2. Una vez finalizada su colación, deberá dejar limpio el espacio ocupado.

## 17. HORARIO GENERAL

### El horario de la jornada de clases en contexto de crisis sanitaria

El cual podrá sufrir modificaciones según las condiciones sanitarias establecidas por la autoridad.(horario diferido).

Curso	Horario de Ingreso	Horario de Salida
<b>Kinder</b>	08:45 hrs	12:00 hrs.
<b>1° Básico a 4° Básico</b>	08:30 hrs.	13:15 hrs.
<b>5° a 8° Básico</b>	08:30 hrs.	13:25 hrs.
<b>I° a IV° Medio</b>	08:15 hrs.	13:30 hrs (horas en la tarde online)
<b>Prekinder</b>	13:15 hrs.	15:30 hrs.

## 18. SALIDA DE ESTUDIANTES

- La salida de los estudiantes se realizará en forma ordenada a cargo del profesor de asignatura quien deberá acompañar hasta la puerta de salida a los estudiantes y velar por una salida ordenada y respetando el distanciamiento social entre los estudiantes.
- La salida se realiza por el portón y la puerta del establecimiento.

## **19. PROTOCOLO FURGONES QUE DEBEN TENER EN CUENTA LOS APODERADOS.**

- Verificar que los vehículos de traslado de estudiantes sean limpiados y desinfectados en profundidad.
- Verificar que los vehículos cuenten con adecuada ventilación.
- Estudiantes, conductor y acompañante deben viajar con mascarillas.
- Lavado de manos antes y después del traslado.
- Conductores deben llevar registro diario de estudiantes a bordo del vehículo.

Mayor información, podrá encontrarla en nuestro Reglamento Interno de Convivencia Escolar RICE 2'021, presente en la página Web del Colegio.

Ante cualquier consulta y/o solicitud, referida al tema presentado comuníquese con [Inspectoría.general@kingsschoolsanmiguel.cl](mailto:Inspectoría.general@kingsschoolsanmiguel.cl)

**Nos informamos, para participar y contribuir a una Sana Convivencia Comunidad Kings, Unidos por el bienestar de Todos.**

**Atte, Equipo de Convivencia Escolar  
Encargada Miss Paola Cerda S.**