



Comunicado N° 3

San Miguel, 25 de febrero de 2021

Estimada Comunidad Educativa.

Esperando se encuentren bien, hacemos llegar a ustedes la información de la organización del sistema Mixto, que el colegio ha diseñado para responder al contexto sanitario actual, el cual se presentó en el comunicado enviado en enero y el que hoy podemos puntualizar y organizar con mayor precisión.

Sistema Mixto, que permita la posibilidad de participación de todos los estudiantes en la implementación del proceso de enseñanza- aprendizaje. Este sistema contempla clases presenciales, clases en Sistema Remoto (Plataforma Webclass y una clase semanal a través del sistema online de las asignaturas de Lenguaje, matemática y orientación, u otra asignatura).

Esperamos que nuestros estudiantes puedan acceder a participar de la totalidad de este sistema mixto, no obstante, estamos conscientes que existen circunstancias particulares que podrán condicionar esta participación, en esos casos, tal como se proporcionó el año pasado, se brindará opciones y flexibilidad, que permitan que todos los estudiantes puedan participar del proceso académico, dentro de las alternativas que brinda este sistema mixto, para ello, cada apoderado deberá presentar su caso a unidad técnica, para que se establezcan los compromisos de trabajo, dentro de las posibilidades en el sistema planteado por el colegio. Lo importante es cumplir con el objetivo que los estudiantes participen y como colegio podamos acompañarlos en su proceso. Agradecemos el contacto directo a modo de atender sus consultas y/o solicitudes.

I. Sistema Mixto

1. Clases Presenciales (Desde Fase 2)

Para hacer efectiva la exigencia de las clases presenciales, respetar el aforo de salas y espacios comunes, se aplicará en nuestro establecimiento, un **sistema Mixto de clases, para ello, los cursos se dividirán en dos grupos, los que asistirán dos días respectivamente, al colegio, para lo cual se aplicarán los protocolos sanitarios correspondientes, con el siguiente horario.**

A. Distribución y horario

Clases Presenciales PREKINDER	Día	Horario periodo de adaptación hasta el 19 de marzo.	Horario a partir del lunes 22 de marzo (Según contexto sanitario actual)
Grupo A	lunes y martes	13:30 a 16:00 + asignación de trabajo remoto Webclass.	13:30 a 16:50 + asignación de trabajo remoto Webclass.
Grupo B	miércoles y jueves	13:30 a 16:00 + asignación de trabajo remoto	13:30 a 16:50+ asignación de trabajo remoto Webclass.
Grupo Curso Completo	Viernes	15:00 a 15:30 hrs. aula online	15:00 hrs. a 15:30 hrs. Aula online meet

Clases Presenciales KINDER	Día	Horario a partir del lunes 08 de marzo (Según actual contexto sanitario)
Grupo A	lunes y martes	9:00 a 12:20 + asignación de trabajo remoto Webclass.
Grupo B	miércoles y jueves	9:00 a 12:20 + asignación de trabajo remoto Webclass.
Grupo Curso Completo	Viernes	15:00 a 15:30 hrs. aula online meet

Clases Presenciales 1° a 6° BÁSICO	Día	Horario a partir del lunes 08 de marzo (Según actual contexto sanitario)
Grupo A	lunes y martes	9:00 a 14:00 + asignación de trabajo remoto en Webclass y viernes clase online.
Grupo B	miércoles y jueves	9:00 a 14:00 + asignación de trabajo remoto en Webclass y viernes clases online.
Grupo Curso Completo	Viernes	09:00 a 13:30 hrs. aula online vía meet Se enviará horario por curso.

Clases Presenciales 7° a 8° BÁSICO	Día	Horario a partir del lunes 08 de marzo (Según actual contexto sanitario)
Grupo A	lunes y martes	8:30 a 13:40 + asignación de trabajo remoto en Webclass y viernes clase online.
Grupo B	miércoles y jueves	8:30 a 13:40 + asignación de trabajo remoto en Webclass y viernes clases online 8
Grupo Curso Completo	Viernes	09:00 a 13:30 hrs. aula online vía meet Se enviará horario por curso.

Clases Presenciales I a IV MEDIO	Día	Horario a partir del lunes 08 de marzo (Según actual contexto sanitario)
Grupo A	lunes y martes	8:30 a 14: 10 + asignación de trabajo remoto en Webclass y viernes clase online.
Grupo B	miércoles y jueves	8:30 a 14: 10 + asignación de trabajo remoto en Webclass y viernes clases online.
Grupo Curso Completo	Viernes	09:00 a 13:30 hrs. aula online vía meet Se enviará horario por curso.

2. Clases en Sistema Remoto (Plataforma Webclass y Clase de refuerzo online)

Los días que el estudiante no tenga programada clases presenciales, deberá realizar el estudio, elaboración de trabajo, ejercitación y evaluaciones, en la plataforma Webclass. El contenido tratado en clases presenciales, se encontrará en esta plataforma, complementando con la ejercitación, el proceso de evaluación.

El día viernes se establecerá clases online, distribuyendo el horario entre las asignaturas Lenguaje, Matemática y Orientación, adicionalmente de una de las clases de Ciencias, inglés o Historia, para los cursos de cuarto básico a cuarto medio.

Se enviará el horario de clases, con la distribución de las asignaturas que correspondan a cada curso.

II. Consideraciones Generales.

(Solicitamos revisar documentos y material audiovisual en página web de nuestro colegio: kingschoolsanmiguel.cl)

Extracto Protocolos Retorno a Clases Presenciales.

INGRESO AL ESTABLECIMIENTO DE ESTUDIANTES

Solo los estudiantes podrán ingresar al colegio.

- **Se ha establecido un horario diferido para el inicio de las clases.**

08:30 hrs. 7 básico a IV medio

09:00 hrs. Kínder a 6 básico

13:30 hrs. Prekínder

Los puntos de acceso se abrirán a partir de las 08:10 hrs. (P1 y P2)

08:45 hrs. (P3) y 13:15 hrs. (P3)

ubicándose en ellos el personal a cargo del protocolo de ingreso

- El ingreso de los estudiantes de prekínder, kínder y 1° Básico será por la puerta tres (P3) (Sector prebásica)
- El ingreso de los estudiantes de 2° a IV° Medio, será utilizando la puerta principal (P1) y el portón central (P2).
- Personal del colegio (Inspectores, asistentes de la educación), se ubicarán en cada punto de entrada del establecimiento, para velar por el cumplimiento de protocolo de ingreso.
 - Toma de temperatura (temperatura igual o inferior a 37,5° ingresan al establecimiento.
 - Uso obligatorio de pediluvios.
 - Uso obligatorio de mascarilla (Se solicita que los estudiantes asistan al colegio con un mínimo de dos mascarillas, de género, desechables u otro material aprobado por

autoridades, en una bolsita de uso personal. El estudiante recibirá una mascarilla en el colegio, completando así tres, las que deberá mantener durante su asistencia al colegio. Se solicitará el recambio de la mascarilla a todos los estudiantes en tres momentos, como mínimo durante la jornada.

- En sala de clases se dispondrá de mascarillas de repuesto para el estudiante que lo requiera.
- Entrega de alcohol gel para desafección de manos al ingreso.
- Una vez que los estudiantes ingresan al Establecimiento, uno a uno deberá ingresar de inmediato a su sala de clases, evitando deambular, correr o jugar por los pasillos.
- En el caso que estudiantes se encuentren con temperatura superior 37,5°, personal procederá a llevar al estudiante a un sector en inspectoría y esperar unos minutos para la segunda toma, de mantener esta situación, el estudiante no podrá ingresar al Establecimiento por la seguridad de los otros integrantes. Por tal motivo se realizará contacto con el apoderado para el retiro y derivación del estudiante, durante el tiempo de espera el estudiante deberá quedar en un lugar en observación de un adulto. Se procederá a controlar la temperatura de estos casos cada 30 minutos dejando un registro en una **ficha de registro** hasta que su apoderado sea contactado. Al apoderado se le entregará instructivo para proceder frente a posibles casos de Covid-19.

Se solicitará a todos los apoderados que tomen la temperatura a los estudiantes antes de salir del hogar para evitar tener que devolver al domicilio al estudiante y/o reunir a varios alumnos con temperatura sobre 37,5° y dar aviso al colegio de presentar dificultades de salud.

INSPECTORÍA: ATENCIÓN DE APODERADOS

- Se restringe el ingreso de apoderados al establecimiento
- Las atenciones de apoderados se agendarán para realizar mediante videollamada según horario del personal
- En caso de realizar consulta directa en secretaria o inspectoría, solo pueden ingresar dos personas, manteniendo distancia de un metro entre ellos.
- Toma de temperatura (temperatura igual o inferior a 37,5° ingresan al establecimiento)
- Uso obligatorio de pediluvios.
- Uso obligatorio de mascarillas.
- Entrega de alcohol gel para desafección de manos.
- De esperar a un estudiante, deberán hacerlo fuera del establecimiento para permitir el ingreso de otras personas. Se le llamará cuando el estudiante se encuentre en inspectoría.
- No se recibirán materiales, dinero, colaciones durante la jornada de clase.

PROCOLO DE USO Y TRÁNSITO DE PASILLOS

- Uso de mascarillas obligatorias
- Los estudiantes solo podrán caminar por los pasillos para desplazarse hacia sus salas de clase o salir al patio.
- Deberán transitar respetando entre ellos a lo menos 1 metro de distancia.

PROCOLO DE USO DE SALA DE CLASES

- Uso de mascarillas.
- Al ingresar a sala de clases al inicio de la jornada y después del recreo, se deberá solicitar a los estudiantes que laven y/o desinfecten sus manos, promoviendo principalmente el lavado de manos.
- Los pupitres se encontrarán con un distanciamiento entre estudiantes de 1 metro.
- Podrán sentarse donde están los Stickers institucionales que marcan las mesas.
- Cantidad máxima de estudiantes por sala estará marcado en la puerta de ésta, más un docente que imparte la clase, educadora de pie o asistente de aula según corresponda.
- Cada profesor deberá cerciorarse que al salir de la sala de clases, puertas y ventanas estén abiertas y que ningún estudiante permanezca en su interior.
- Sanitización de aula antes y después de su uso pedagógico.
- Al ingreso de la sala profesor de la clase aplicará alcohol gel a cada estudiante.
- Se prohíbe en todo momento el consumo de alimentos al interior de la sala de clases y la generación de residuos por parte de los estudiantes.
- Los alumnos deben evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados.
- Procurar que los alumnos no compartan material durante la clase.
- No se podrá saludar de manos, besos y/o otras manifestaciones que impliquen contacto físico.

PROCOLO DE USO DE COMEDOR.

En los primeros meses del año 2021 se entregará canasta de alimentos a beneficiarios de JUNAEB según listado y cronograma de entrega proporcionado por ellos a modo de privilegiar las condiciones sanitarias.

En el comedor los estudiantes deberán mantener el distanciamiento y no ocupar los espacios demarcados, no compartir sus alimentos.

PROCOLO CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA

- Clase se realiza en cancha que está al aire libre
- Evitar compartir materiales y equipamiento entre los estudiantes (por ejemplo, si los estudiantes rotan por estaciones, se limpia el equipamiento antes o después de cada uso).
- Se seleccionarán actividades que limiten los niveles de contacto e interacción entre estudiantes.
- Es importante que la carga de actividad física sea progresiva y gradual (ya que algunos estudiantes habrán reducido su actividad física en estos meses).
- Ya que la actividad física escolar aumenta la frecuencia respiratoria, las medidas de distanciamiento físico, lavado de manos y cuidado de los espacios, son particularmente importantes.

PROTOCOLO USO DE UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL

- Se solicitará buzo institucional. (polera blanca y amarilla) (Inspectoría, aplicará criterios de flexibilidad, ante dificultades que pueda presentar el apoderado)
- Vestimenta y presentación personal debe ser acorde a un establecimiento educacional (sobria) evitando aros largos, expansores, percing y maquillaje.
- Se sugiere pelo tomado en las damas para evitar contagios de pediculosis y Covid-19.
- En los varones se solicitará el pelo corto.
- Prohibido el tinte de fantasía en los cabellos.
- Aseo personal a diario incluyendo cabello.
- En Educación Física los estudiantes deberán traer polera institucional polo de recambio.
- Útiles de aseo.

PROTOCOLO DE RECREOS

Los recreos serán en horario diferido y se asignará sector del colegio para cada grupo

- Uso de Mascarilla durante todo el recreo.
- Distanciamiento social con demarcaciones de zona para la interacción entre estudiantes
- Despliegue de inspectoría y asistentes para el cumplimiento de normas de higiene.
- Los estudiantes no podrán usar balones durante los recreos.
- Los estudiantes no podrán usar los juegos de contacto que impliquen contacto físico.
- Los alumnos que se reúnan para conversar deberán mantener la distancia física correspondiente y el uso de la mascarilla en todo momento.
- Se solicitará el lavado de manos al término de cada recreo.
- En los recreos los alumnos solo podrán usar los espacios que se determinen.
- Prekinder y Kinder comerán colación en la sala y luego saldrán a recreo.
- Los otros cursos deberán comer en un espacio abierto (solo en este momento se pueden sacar la mascarilla para luego volver a utilizarla)
- Distanciamiento social de un metro, los estudiantes no deben compartir sus alimentos u otros elementos.

PROTOCOLO DE USO DE MASCARILLAS

- El estudiante deberá traer por lo menos dos mascarillas diarias para recambio en caso de ser desechable o reutilizables. (una tercera será proporcionada por el colegio)
- Una bolsa sellable para guardar las mascarillas en caso de ser reutilizables.
- Utilizar basurero con tapa para botar mascarillas no reutilizables.
- Prohibido el intercambio de mascarillas entre los estudiantes.
- Deberá ser utilizada en todo momento mientras permanezca al interior del establecimiento
- Se podrá retirar la mascarilla solo en caso de ingerir algún alimento.

PROTOCOLO DE USO DE BAÑOS:

- Uso de Mascarilla
- Distanciamiento social con demarcaciones de zona
- Máximo de personas estará marcado en la entrada del baño
- Lavado de manos.
- Será supervisado por asistentes de la educación.
- No se pueden utilizar los baños en horario de clases. En los casos necesario se deberá informar a inspectoría, para que esta supervise el cumplimiento de los protocolos.
- En el caso que los baños se estén sanitizando será imposible su uso.
- En caso de emergencia deberá avisar a inspectoría.
- No se podrá ocupar los sectores demarcados.

PROTOCOLO FURGONES QUE DEBEN TENER EN CUENTA LOS APODERADOS

- Verificar que los vehículos de traslado de estudiantes sean higienizados y desinfectados en profundidad.
- Verificar que los vehículos cuenten con adecuada ventilación.
- Estudiantes, conductor y acompañante deben viajar con mascarillas
- Lavado de manos antes y después del traslado.
- Conductores deben llevar registro diario de estudiantes a bordo del vehículo.
- Es responsabilidad del apoderado velar que se cumpla la normativa.
- Que el furgón cuente con los permisos de circulación y revisión técnica al día.

Agradecemos la gestión de verificar las condiciones de este servicio e informar a inspectoría quién traslada a su pupilo (a).

Agradecemos recordar que, ante cualquier consulta o solicitud, deber realizarla, a través de los correos institucionales de los departamentos que correspondan, no se atenderán apoderados en forma presencial, que no se encuentren con la hora asignada previamente.

Direccion@kingsschoolsanmiguel.cl

utp@kingsschoolsanmiguel.cl

inspectoria@kingsschoolsanmiguel.cl

administracion@kingsschoolsanmiguel.cl

[coordinación.pie@kingsschoolsanmiguel.cl](mailto:coordinacion.pie@kingsschoolsanmiguel.cl)

secretaria@kingsschoolsanmiguel.cl

La atención de apoderados por parte de profesores, se realizará vía online, el horario se comunicará durante la segunda semana de marzo.

Agradecemos a cada uno de ustedes por la revisión de protocolos y el refuerzo para que nuestros estudiantes adquieran las medidas de autocuidado, reiteramos nuestra disposición para atender sus consultas y/o sugerencias que permitan podamos iniciar este desafío en forma colaborativa y segura para todos.

Atte. Equipo de Gestión